



目 录

工艺美术工作室建设规划书	1
工艺美术专业学生实习实训管理制度	5
工艺美术专业校内实训基地管理办法	10
实训、实验教学课程安排表	12
实习教学改革结合实际创新典型件	16
非物质文化遗产艺术家杨桂庭老师来校指导教学典型件	20



工艺美术工作室建设规划书

一、总体目标

在两年内本工作室投资 57 万元，建成集教学、生产、研发和职业技能鉴定功能为一体的综合型工艺美术工作室。

二、建设内容

（一）场室建设

总建筑 800 平米。其中艺术设计工作室 200 平米，广告输出制作工作室 200 平米，雕刻制作工作室 100 平米，陶瓷制作与装饰工作室 200 平米，大师艺术工作室 40 平米，美域编辑部 20 平米，库房 40 平米。

（二）设备配置

1. 广告设计与制作车间

采购设备：

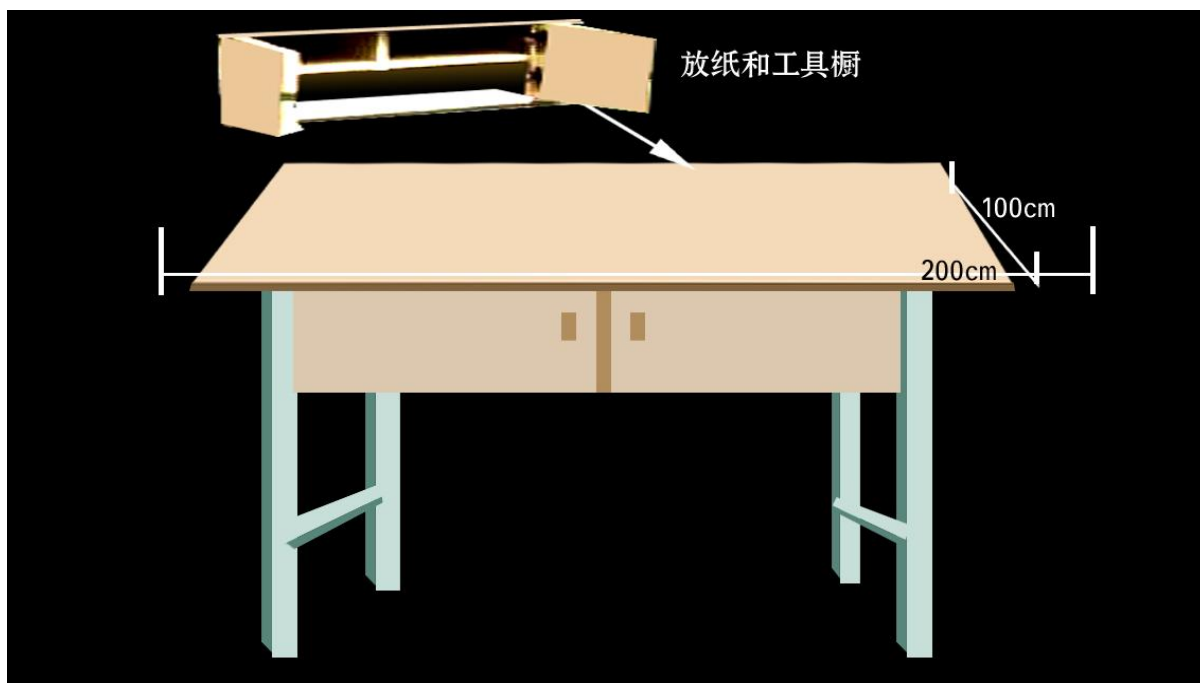
序号	设备名称	数量	单价	金额（元）	备注
1	雕刻机	2	60000	120000	输出设备
2	写真机	1	100000	100000	输出设备
3	刻字、条幅一体机	1	10000	10000	后期制作
4	彩印机	1	6000	6000	后期制作
5	装裱机	1	5000	5000	后期制作
6	覆膜机	1	2000	2000	后期制作
7	单反相机	2	7000	14000	前期素材
8	多功能修边机	1	6000	6000	后期制作
9	一体化工作台	5			
10	配套工具	2	1000	2000	后期制作
合计	260000 元左右				

2. 陶瓷工艺车间

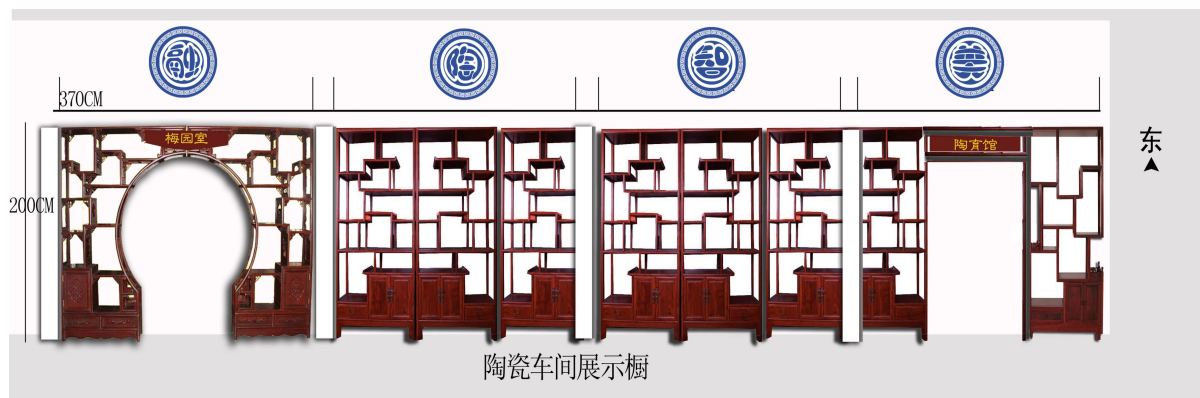
采购设备：

序号	设备名称	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	电窑	1 台	36000	36000	烧坯釉
2	烤花窑	1 台	34000	34000	彩绘烤花
3	一体化工作台	5 套			
4	陶瓷颜料	2 套	2000	4000	
5	彩绘工具	2 套	1000	1000	含毛毡、高岭纸、画笔、海绵等
6	电脑	2 台	8000	16000	
合计	100000 元左右				

3. 配套工作台



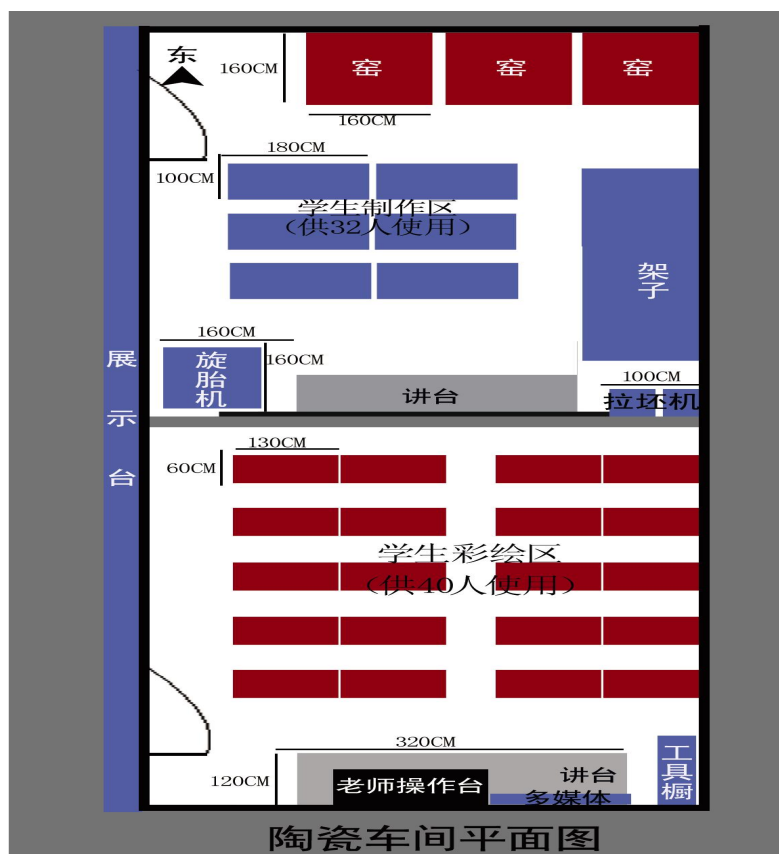
4. 展示台



5. 配套工具的准备

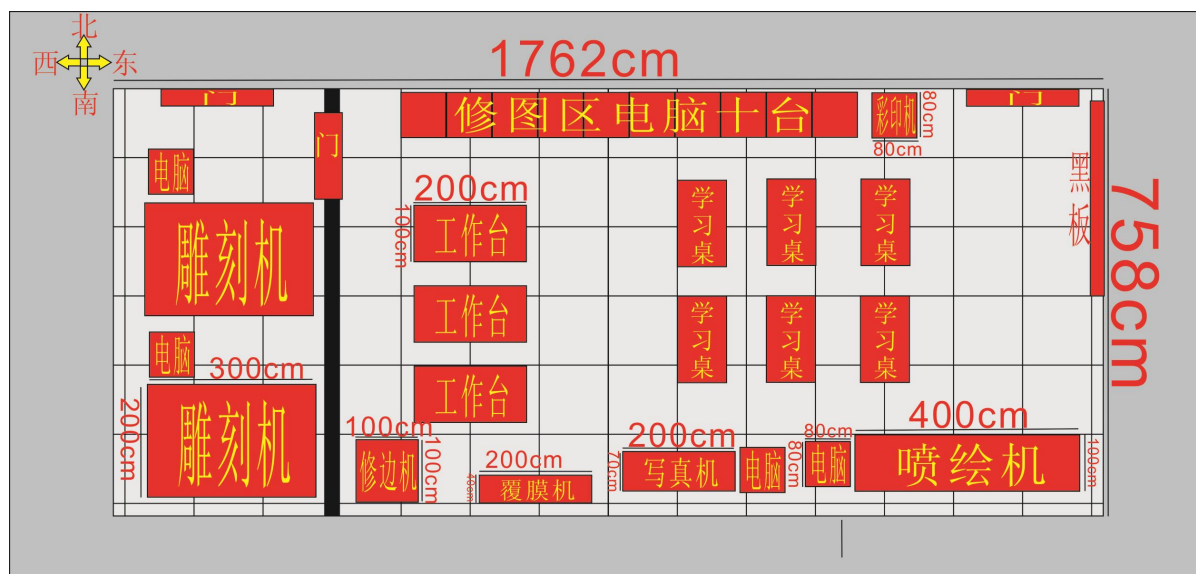
名称	规格	数量
毛毡	120*60	40 块
人造革	130*60	20 张
胶皮垫	180*100	6 张
调色盒		40 个
料盘	带盖的	250 个
料笔（勾线笔）		200 支
羊毫笔		40 支
乳油香		5 瓶
樟脑油		10 瓶
桃胶		2 斤
海绵		若干
擂钵		40 个
刮刀		40 个
陶瓷釉上颜色（各色红除外）		每色 1000 克
西洋红		250 克
泥塑工具		50 套
燕皮纸		100 张
各色炳稀		30 瓶

6. 平面图如下



备注说明：

展示台另见下图，学生制作区桌面需铺橡胶台面，学生彩绘区需铺人造革，桌子应装制抽屉，并配锁。





工艺美术专业学生实习实训管理制度

一、安全管理

第一条 安全意识是现代职业教育的重要组成部分，安全教育必须列入学校实习实训工作的重要议事日程并认真组织实施。

第二条 安全教育要贯彻于实习的全过程，要做到实习实训前集中动员教育，每班每工种实习前必须进行安全教育，并作为一个实训课题进行考核，安全教育的内容包括本工种安全操作规程、安全实习注意事项、常发事故的预防等。实习实训过程中有巡回指导、提醒提示、安全检查等，实习实训结束后有安全总结。

第三条 在按实训操作规程、实习计划进行安全教育的基础上，还要结合每一次实习实训的特殊性，制定出相应的安全规定，并宣传到每位学生，提高学生的安全保护意识和防范能力。

二、校内实训管理

第四条 对专业部的管理规定

(一)制订实习实训计划。每学期开学前，由各专业部研究形成文字材料。实习实训计划应包括：实习实训项目、日期、指导教师、实习班级人数等。

(二)制订实习实训指导书。实习实训指导书内容应包括：实习实训目的和任务，实习实训内容、程序及时间安排；实习实训方法和指导原则、实习实训作业要求；实习实训纪律、考勤制度；实习实训考核办法与要求等。

(三)认真选派实习实训指导教师。实习实训应选派有一定组织能力，思想作风好，技能精湛和工作责任心较强的教师担任实习指导教师。

(四)实习实训前，组织教师做好一切准备工作。实习实训期间要巡查实习情况，检查实习质量；实习结束时，要组织教师做好工作总结，审阅实习总结报告。

(五)安排班主任、任课教师加强实习中巡视，协助实习教师



圆满完成每周实习任务。

(六)重大活动或各级领导参观前实习实训场室的安排及卫生的清理工作。

第五条 对实习实训指导教师的管理规定

实习实训指导教师对实习实训工作全面负责，负责组织学生实施实训活动。

(一)认真做好实习实训前的准备。实习前对实习学生进行安全教育，向学生讲解实习安全操作规程，明确安全要求，组织学生认真学习实习实训大纲，使其明确实习实训目的及要求。

(二)实训期间实习指导教师必须加强巡回指导，严格执行实习课堂一日常规，落实包班制和学生实习安全责任追究制。坚持“一日三点、两教育”，即课前、课中、课尾都要清点人数；实习开始安全教育、实习结束要安全总结。实习实训时认真组织实训活动，向学生布置一定量的作业，及时检查学生的实习实训笔记。实习实训结束后，对学生的成绩进行认真考核和评分，成绩评定可依据学生的实习实训态度、组织纪律、作业(实习、实训日记、报告、小结等)完成情况、技能考核情况等予以综合评分。成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分。

(三)实习指导教师要严格规范管理，教育学生遵守实习实训安全操作规程及所在实习车间内各项规章制度。及时纠正学生的不规范操作，制止违章操作和其它违反规定的行为。同时要加强考勤和实习纪律管理。指导教师每两节课对学生进行一次考勤，考勤工作要有文字说明和记录。并将学生遵守实习纪律的情况记录在实习日志上。对严重违纪随意流动、串岗、闲谈、逗闹等情况并且教育无效者，指导教师有权决定停止其实习实训，并及时向专业部汇报给予相应的纪律处分。

(四)实习指导教师要以身作则，率先垂范。实训指导教师必须提前到岗，组织学生整队入场。实训期间指导教师要穿好工作



服等劳保用品，不得擅离职守，不得做与巡回指导无关的事。并且督促检查学生的劳保防护用品穿戴情况，及时通报整改。实习实训期间及时了解机床设备设施使用情况，发现损坏、丢失情况及时找到原因并上报；随时督促学生爱护工量刀具，合理使用。

(五) 实习实训结束后，指导教师要组织学生搞好卫生清理工作，关好门窗、水电，工量刀具摆放整齐。

第六条 对实习实训学生的管理规定

(一) 实习实训学生必须提前到指定地点集合整队，不迟到不早退，穿好工作服等劳保用品，经指导教师允许后方可进入实习车间。

(二) 实习实训期间学生必须自觉服从管理，听从指挥，注意安全，互相监督，严格按安全操作规程进行实训，认真遵守实习车间管理规定。不得擅自操作实训场室内与自己岗位无关的设备。严禁随意流动、追打逗闹、串岗闲谈等与实习实训无关的行为。对故意违规和严重违纪，指导老师应立即停止其实训活动。

(三) 实习学生要爱护实训场室内的公物，不得故意损坏。实训过程中发现仪器设备有损坏、出现故障等其它异常情况，应立即切断电源、保护现场、并报告指导老师处理。因违反操作规程而造成损坏仪器设备者，应按照规定酌情赔偿，并作违规处理。

(四) 实训完毕，必须按原样整理好实训桌面上仪器设备及配件，做好卫生清理任务，严禁将实习材料、工具等公物私自带出实训场室。对于丢失、损坏等情况及时上报实习指导教师。经指导教师同意后方可离开实训车间。

第七条 对实训处管理人员的管理规定

(一) 加强实习实训课的管理。实习前配合实习指导教师对实习学生进行安全教育。实训期间认真做好日查、督导、管理实习工作，加强巡视指导，检查实习指导教师的教学情况，检查学生实习的纪律情况，检查实习场室内外卫生情况，发现问题及时指



出，并结合实习指导教师解决问题，公正合理、认真如实地填好检查记录。

(二)加强实习实训设备和实习材料的管理。对实习设备定期进行安全检查维护，对不能正常使用或有安全隐患的设备要及时上报领导进行维修。要严格控制好实习材料的购置申请，精打细算，开源节流。做好实习材料收发工作，减少不必要的浪费和开支。对废料要进行统一回收处理。对实习学生的工具、用料、实习件严格管理。尤其是学生自己的工具，如：板锉、车刀、改锥等带尖带刃的工具，要结合各专业各班主任管理到位，确保实习实训的安全。

(三)加强实习实训台账和库房实习工具等管理。认真做好实习材料收发台账、支领台帐、设备运行台帐、易耗品台账、报废台账、损坏赔偿台账的记录。做到实事求是，账目清晰，有据可查。对库房内的工具仪器设备等要进行定期维护，库房内所有正用、闲置、报废的实习材料或设备等，要做到心中有数，帐物公开。不得私自外借实习用具，必须严格履行学校的借用制度。

(四)加强安全隐患排查管理。坚持每天对实习车间及周边安全隐患进行全面排查。检查车间的设施的安全性，对不安全的设施向上级提出整改措施，结合有关部门及时得到解决，确保安全实习。要继续坚持周日的安全教育工作，进一步强调安全生产，文明实习。周五对各车间的水、电、门窗、砂轮、钻床、车床、台钳等进行周检查，确保双休日期间不出现任何火灾或盗窃丢失等情况，保证下周实习的安全性。

三、校外（参观）实习管理

第八条 学生赴校外参观实习前，专业部要事先确定实习指导教师。实习指导老师负责组织实施校外参观实习活动。

第九条 指导教师应根据实习大纲要求，在实习前深入现场了解实际情况，收集资料，会同实习单位有关人员，制订出切实



可行的实习执行计划（包括实习场所及岗位、实习内容与要求、实习程序及时间分配、技术报告及安排等），经主管校长同意，报实训处备案，并提前印发给学生。

第十条 校外实习前，指导教师要组织学生认真学习实习大纲、实习指导书、实习执行计划等，明确实习目的和要求，了解时间安排和步骤，布置写实习日记和报告，介绍实习单位简况及实习注意事项。

第十一条 校外实习前，指导教师应当对学生进行相应的安全教育工作，明确安全保护要求和实习纪律，告知学生在实习活动中应当注意的事项，采取必要的措施，预防安全事故的发生，保护学生安全。

第十二条 在校外实习过程中，指导教师要对学生严格要求，加强指导，在对学生进行专业教授的同时，对可能存在的安全隐患，及时提醒每个学生，确保每位学生安全。实习过程中的安全教育应日常化、制度化，指导教师应每天早晚都要就当天的实习内容制定安全预案，并传达到每一个学生。各实习小组应设有专职安全员，负责本组安全，尤其在有车辆通行的道路上应强调交通安全，学生实习场所的安全管理应按所在单位规定。



工艺美术专业校内实训基地管理办法

工艺美术实训基地是开展实践教学的重要场所。加强实训基地建设是改善办学条件、彰显办学特色、提高办学质量的重点。为规范和加强实训基地的管理，结合我校实际，特制定本管理办法。

一、实训基地的组织与人员管理

（一）实训基地实行学校、综合部二级管理模式，实训处宏观协调，综合部自主管理。

（二）实训基地应配置相应的专业技术人员进行管理，有明确的岗位职责。

（三）实训基地管理人员要有高度的责任感，接受实践教学任务后要根据实践教学大纲的内容和要求认真做好准备工作，协助指导教师圆满完成实践教学任务。

（四）实训基地管理人员要及时完成对实训基地使用情况、设备的完好情况、对外开放等基本信息的收集、统计和汇报工作。

二、实训基地的设备管理

（一）实训基地要建立完善的教学设备、物资管理制度，做到帐、卡、物相符，教学设备维修及时。建立设备专人管理和技术档案制度，不断提高设备设施的利用率。

（二）实训基地内教学设备的管理使用，必须执行岗位责任制。制定出相应的管理、使用、维护制度，并派专人负责，实训处将定期对设备的使用情况进行抽查，发现问题及时解决。

（三）加强机械设备的维修和保养工作。

（四）个人不得占用或变相占用教学设备。设备保管者因工作调动、离退休而离开原岗位的，在离岗前，应办好教学仪器设备交接手续。

（五）需要报废的教学设备，由专业部提出申请，实训处组织人员鉴定和论证，经学校领导批准后由总务处组织实施。

三、实训基地的安全管理



（一）实训基地必须严格执行各项规章制度和安全防范制度，确保教学设备和人身安全。

（二）实训基地必须加强安全保卫工作，杜绝各类责任事故发生，如因个人责任，发生火灾、盗窃事故，并造成较大损失的，将视事故轻重程度给予相应的处理。

（三）使用实训基地仪器、设备，必须在实训指导老师指导下进行，并严守操作规程，如违反规定，发生责任事故要予以追究，并负责赔偿，造成重大事故，要追究相应责任。

（四）爱护教学设备，节约使用材料。基地设备严格执行借还手续。借还时，双方当面进行质量检查。外借（包括校内、外）教学设备以不影响教学工作的正常进行为原则，经实训处同意，主管校长批准，办理外借手续，方可借出。

（五）保持室内安静和整洁，严禁吐痰、抽烟及丢杂物，实训完成后，实训班级负责搞好卫生。

（六）基地要做好防潮、防尘、防光、防热、防水、防冻、防震、防爆、防锈、防腐蚀的“十防”工作，对不常用的教学设备，要定期进行检查。

（七）基地要有定期安全检查制度，明确责任人，做好防火防盗工作，必备防火器材。离开实训室时，注意关好水电、门窗，杜绝不安全的隐患，确保基地财物安全。



实训、实验课程安排表

2020-2021 第一学期周倒实习安排

周次	一、五、九、 十三、十七、二十一	二、六、十、 十四、十八、二十二	三、七、十一、 十五、十九	四、八、十二、 十六、二十
科目	陶瓷彩绘	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作	文化课
19 级 实习教师	刘长瑞 代雪娟	果永喜 刘 颖	张爱华 王凯蒙	各学科 任课教师
科目	雕刻设计 与制作	文化课	陶瓷彩绘	广告设计 与制作
20 级 实习教师	张爱华 王凯蒙	各学科 任课教师	刘长瑞 代雪娟	果永喜 刘 颖

2020-2021 第二学期周倒实习安排表

周次	一、五、九、 十三、十七、二十一	二、六、十、 十四、十八、二十二	三、七、十一、 十五、十九	四、八、十二、 十六、二十
科目	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作	文化课	陶瓷彩绘
19 级 实习教师	果永喜 刘 颖	张爱华 王凯蒙	各学科 任课教师	刘长瑞 代雪娟
科目	文化课	陶瓷彩绘	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作
20 级 实习教师	各学科 任课教师	刘长瑞 代雪娟	果永喜 刘 颖	张爱华 王凯蒙



(国庆后) 2021-2022 第一学期周倒实习安排表

周次	十、十四、十八	七、十一、十五、十九	八、十二、十六、二十	九、十三、十七、二十一
科目	雕刻设计与制作	文化课	陶瓷彩绘	广告设计 与制作
20 级 实习教师	张爱华 王凯蒙	各学科 任课教师	刘金华 代雪娟	果永喜 刘 颖
科目	陶瓷彩绘	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作	文化课
21 级 实习教师	刘金华 代雪娟	果永喜 刘 颖	张爱华 王凯蒙	各学科 任课教师

2021-2022 第二学期周倒实习安排表

周次	一、五、九、十三、十七、二十一	二、六、十、十四、十八、二十二	三、七、十一、十五、十九	四、八、十二、十六、二十
科目	文化课	陶瓷彩绘	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作
20 级 实习教师	各学科 任课教师	刘金华 代雪娟	果永喜 刘 颖	张爱华 冯冬雪
科目	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作	文化课	陶瓷彩绘
21 级 实习教师	果永喜 刘 颖	张爱华 冯冬雪	各学科 任课教师	刘金华 代雪娟



2022-2023 第一学期周倒实习安排表（十月一后）

周次	一、五、十、十四、十八、	二、七、十一、十五、十九	三、八、十二、十六、二十	四、九、十三、十七、二十一
科目	陶瓷彩绘	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作	文化课
21 级 实习教师	刘金华 代雪娟	果永喜 刘 颖	张爱华 冯冬雪	各学科 任课教师
科目	雕刻设计 与制作	文化课	陶瓷彩绘	广告设计 与制作
22 级 实习教师	张爱华 冯冬雪	各学科 任课教师	刘金华 代雪娟	果永喜 刘 颖

2022-2023 第二学期周倒实习安排表（五一顺延）

周次	一、五、九、十三、十七、二十一	二、六、十、十四、十八、二十二	三、七、十一、十五、十九	四、八、十二、十六、二十
科目	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作	文化课	陶瓷彩绘
21 级 实习教师	果永喜 刘 颖	张爱华 冯冬雪	各学科 任课教师	刘金华 代雪娟
科目	文化课	陶瓷彩绘	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作
22 级 实习教师	各学科 任课教师	刘金华 代雪娟	果永喜 刘 颖	张爱华 冯冬雪

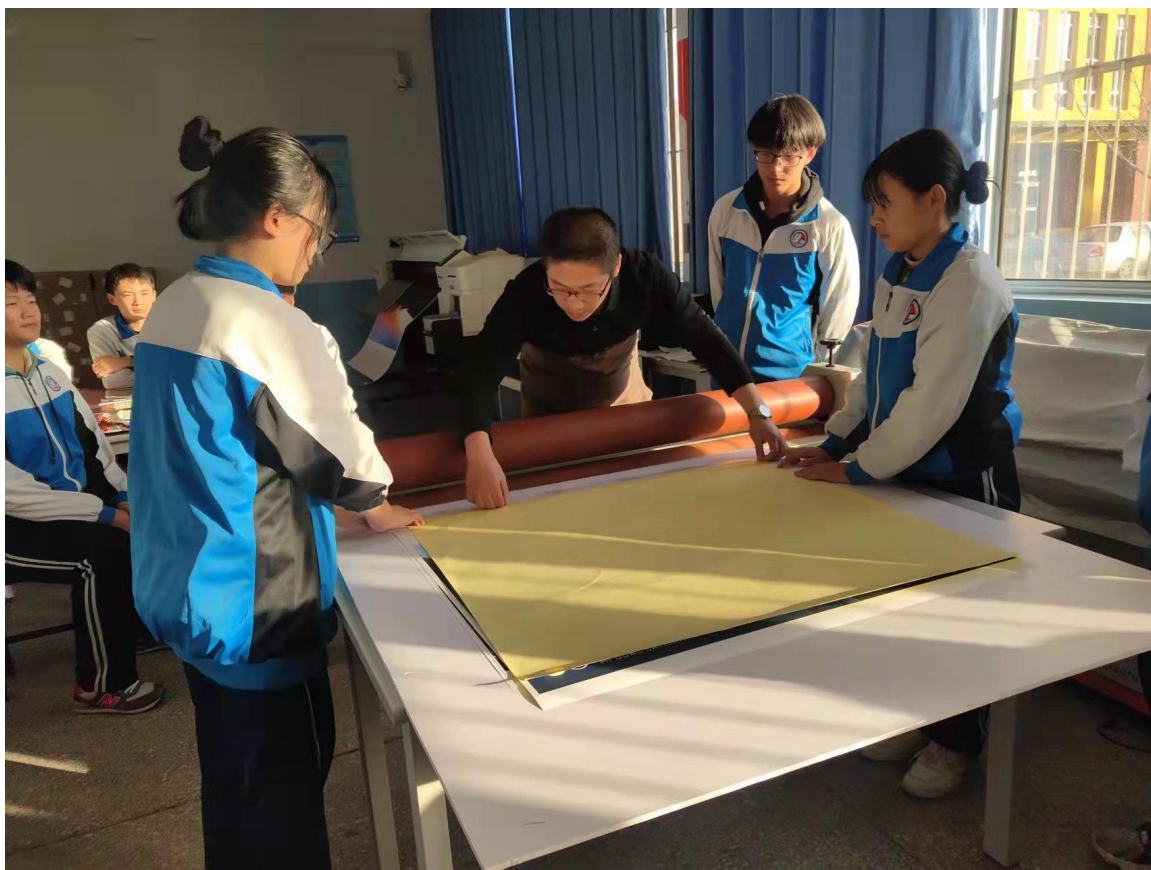
由于五一倒休，经专业研究决定，下周（4月23日）返校后上周二的课，周二的晚自习，实习班级上12周实习课。



2023-2024 第一学期周倒实习安排表（十月一后微调，其他大致顺延）

周次	一、五、九、十三、 十七、二十一	二、六、十、 十四、十八、二十二	三、七、十一、 十五、十九	四、八、十二、 十六、二十
科目	雕刻设计 与制作	文化课	陶瓷彩绘	广告设计 与制作
22级 实习教师	张爱华 冯冬雪	各学科 任课教师	刘金华 代雪娟	果永喜 刘 颖
科目	陶瓷彩绘	广告设计 与制作	雕刻设计 与制作	文化课
23级 实习教师	刘金华 代雪娟	果永喜 刘 颖	张爱华 冯冬雪	各学科 任课教师

实习教学改革结合实际创新典型件









非物质文化遗产艺术家杨桂庭老师来校指导教学典型件





